



**Казенное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Детский противотуберкулёзный санаторий имени Е.М. Сагандуковой»**

ПРИКАЗ

01.02.2012 г.

№ 12/1-о

г. Ханты-Мансийск

«О профилактике внутрибольничных инфекций»

В соответствии с приказом Департамента здравоохранения ХМАО – Югры «О совершенствовании работы по профилактике внутрибольничных инфекций в лечебно-профилактических учреждениях автономного округа» № 210 от 07.02.2010 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по профилактике внутрибольничных инфекций (Приложение № 1).

2. Создать комиссию по профилактике внутрибольничных инфекций на 2012 год в составе:

Председатель комиссии:

Главный врач – А.А. Таберт

Члены комиссии:

Заведующий отделением – заместитель председателя комиссии – Л.А. Ревякина

Главная медицинская сестра – О.Н. Верзилина

Медицинская сестра диетическая – Г.Н. Верёвкина

3. Утвердить План мероприятий по профилактике внутрибольничных инфекций на 2012 год (Приложение № 2).

4. Верзилиной О.Н. – главной медицинской сестре:

4.1. Организовать работу комиссии по профилактике внутрибольничных инфекций, согласно утверждённому Положению о комиссии по профилактике внутрибольничных инфекций;

4.2. Ежеквартально готовить информацию о ходе реализации Плана мероприятий по профилактике внутрибольничных инфекций.

5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заведующего отделением Ревякину Л.А.

Главный врач

А.А. Таберт

С приказом ознакомлены:

Л.А. Ревякина

О.Н. Верзилина

Г.Н. Верёвкина

Утверждаю
КУ ХМАО – Югры «Детский
противотуберкулезный санаторий
имени Е.М. Сагандуковой»
Главный врач _____ А.А. Таберт
« ___ » _____ 2012 год

**Положение
о Комиссии по профилактике внутрибольничных инфекций в КУ ХМАО –
Югры «Детский противотуберкулезный санаторий имени Е.М. Сагандуковой»
П-04-01-2012**

1. Деятельность комиссии по профилактике внутрибольничных инфекций осуществляется в соответствии с разработанным и утвержденным главным врачом санатория планом работы.

2. Комиссию возглавляет главный врач.

3. Приказом руководителя лечебно-профилактического учреждения создается комиссия по профилактике ВБИ в учреждении, и назначаются ответственные лица во всех подразделениях отделения за обеспечение инфекционного контроля.

4. Комиссия координирует взаимодействие специалистов, вовлеченных в обеспечение инфекционного контроля.

5. Мероприятия по профилактике внутрибольничной инфекции разрабатываются на основании результатов эпидемиологического анализа заболеваемости и постоянно корректируются в соответствии с текущей ситуацией.

6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал с заслушиванием итогов работы.

7. Решения комиссии являются обязательными для исполнения всеми сотрудниками.

8. Комиссией проводится оценка эффективности различных эпидемиологически значимых диагностических и лечебных процедур, манипуляций, эффективных методов стерилизации и дезинфекции.

9. Председатель комиссии решает следующие задачи:

9.1. Определение приоритетных задач по профилактике ВБИ;

9.2. Осуществление руководства и координации деятельности Комиссии; обеспечение своевременного проведения заседаний комиссии;

9.3. Определение ответственных за проведение отдельных мероприятий по профилактике ВБИ;

9.4. Осуществление анализа деятельности Комиссии и эффективности проводимых мероприятий.

10. Заместитель председателя Комиссии проводит:

10.1. Подготовку материалов на заседание Комиссии, планирование ее работы;

10.2. Подготовку медицинских кадров по профилактике ВБИ;

10.3. Разработку программ, рекомендаций по профилактике ВБИ.

11. Клинические специалисты (педиатр, фтизиатр) организуют:

11.1. Оценку качества медицинской помощи;

11.2. Сбор и информирование эпидемиологической службы о заболеваемости внутрибольничными инфекциями в отделении;

11.3.Адекватный противоэпидемический режим в отделении.

12.Главная медицинская сестра проводит:

12.1.Обучение медицинского персонала среднего звена правилам проведения манипуляций и процедур в соответствии с составленной и утвержденной программой обучения, проводит контроль знаний (на рабочем месте или тестирование);

12.2.Эффективную проверку соблюдения санитарно - гигиенического и дезинфекционно-стерилизационного режима, организацию соблюдения правил асептики и антисептики медицинским персоналом;

12.1.Оценку потребности в антимикробных препаратах;

12.2.Контроль качества и стерильности лекарственных средств;

12.3.Оценку потребности отделения в стерильных лекарственных формах и бесперебойное обеспечение ими.

Утверждаю
КУ ХМАО – Югры «Детский
противотуберкулезный санаторий
имени Е.М. Сагандуковой»
Главный врач _____ А.А. Таберт
«__» _____ 2012 год

План мероприятий по профилактике внутрибольничной инфекции (ВБИ) на 2012 г.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении	Примечание
1	2	3	4	5	6
1.	Организовать систему мероприятий по профилактике ВБИ в санатории	Постоянно	Главный врач А.А. Таберт, Главная медсестра О.Н.Верзилина		
2.	Проводить учет и регистрацию ВБИ в «Журнале регистрации инфекционных заболеваний»-форма №060/У и передачу в территориальное управление Федеральной службы по защите прав потребителей и благополучия человека по ХМАО информацию обо всех выявленных случаях ВБИ в учреждении.	Постоянно	Главная медсестра О.Н.Верзилина		
3.	Контролировать соблюдение противозидемического режима учреждения, ведение документации	Ежедневно	Главная медсестра О.Н.Верзилина		
4.	Контролировать качество предстерилизационной обработки и режима дезинфекции (инструментария, расходного материала), проверка условий их доставки и хранения: -визуально -бактериологически	Ежедневно Ежемесячно Ежедневно	Главная медсестра О.Н.Верзилина		

	-химическими методами				
5.	Проводить ежедневный осмотр пациентов с целью раннего выявления кишечных инфекций и своевременной изоляции заболевшего, госпитализация в инф. отд., передавая экстренное извещение в ЦГСЭН. Провести заключительную дезинфекцию	Постоянно	Врачи, Главная медсестра О.Н.Верзилина, Медсестры		
6.	Обеспечить 100% проведение осмотра на педикулез и чесотку поступающих больных, проводить санитарную обработку в приемном кабинете в полном объеме	Постоянно	Главная медсестра О.Н.Верзилина		
7.	Проводить осмотр пациентов на педикулез и чесотку еженедельно	Постоянно	Главная медсестра О.Н.Верзилина		
8.	При возникновении эпидемии в городе вводить комплекс карантинных мероприятий	По необходимости	Главный врач А.А. Таберт		
9.	Проводить занятия с медперсоналом по санэпидрежиму учреждения с последующей сдачей зачета	2 раза в год	Главная медсестра О.Н. Верзилина		
10.	Иметь постоянный неснижаемый запас дезинфицирующих средств	Постоянно	Главная медсестра О.Н.Верзилина		
11.	Осуществлять обеспечение новыми малотоксичными, экологически безопасными высокоэффективными дезинфицирующими средствами	Постоянно	Главная медсестра О.Н.Верзилина		
12.	Обеспечить дезкамерную обработку мягкого инвентаря 2 раза в год, и после выписки каждого больного	Постоянно	Главная медсестра О.Н.Верзилина		
13.	Проводить регулярные проф. медосмотры медперсонала учреждения	2 раза в год	Главная медсестра О.Н.Верзилина		
14.	Проводить регулярные проф. медосмотры работников	2 раза в год	Главная медсестра О.Н.Верзилина,		

	пищеблока		Медсестра диетическая Г.Н.Верёвкина		
15.	Обеспечение проведения профилактических прививок против гриппа медперсоналу санатория в предэпидемический период	Ежегодно Сентябрь октябрь	Главная медсестра О.Н.Верзилина		
16.	Обеспечить обследование медперсонала на наличие инфекционного заболевания при приеме на работу или возникновении вспышки внутрибольничной инфекции	По необходимос ти	Главная медсестра О.Н.Верзилина		
17.	Контроль за своевременным вывозом пищевых отходов, хозяйственно-бытового мусора с территории санатория	Ежемесячно	Начальник МТО В.А. Харитонов, Инженер по ОТ и ТБ А.С. Бураков		
18.	Контроль за использованием сотрудниками средств защиты (маски, перчатки), соблюдением личной гигиены, сменной спецодежды	Еженедельно	Главная медсестра О.Н.Верзилина		
19.	Контроль за санитарно-просветительной работой по гигиене среди сотрудников и пациентов	Ежемесячно	Главная медсестра О.Н.Верзилина		
20.	Осуществлять корректировку плана с конкретизацией мероприятий и сроков исполнения по мере поступления новых нормативных материалов	Ежекварталь но	Главный врач А.А. Таберт, Главная медсестра О.Н.Верзилина		