



**Казенное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Детский противотуберкулезный санаторий имени Е.М. Сагандуковой»**

ПРИКАЗ

Дата 14.01.2015 г.

№ 1 -о

г. Ханты-Мансийск

**«Об организации работы по рассмотрению устных и письменных
обращений граждан»**

Во исполнение Федерального закона от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», приказа Департамента здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 12.03.2014г. № 131 «О назначении ответственных лиц по рассмотрению устных обращений граждан, поступающих в Департамент здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» и приказа Департамента здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 25.04.2014г. № 284 «Об организации работы с жалобами и обращениями граждан», в целях оперативного решения вопросов оказания медицинской помощи и лекарственного обеспечения пациентов учреждения, совершенствования системы рассмотрения жалоб и обращений граждан Российской Федерации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать постоянно действующую комиссию по работе с устными и письменными обращениями граждан в составе и по направлениям:

Председатель комиссии – Таберт А.А., главный врач.

Члены комиссии:

- Ревякина Л.А., заведующий отделением, заместитель председателя комиссии - организация оказания медицинской помощи детскому населению;
- Верзилина О.Н., главная медицинская сестра – лекарственное обеспечение;
- Ляхова Е.В., председатель первичной профсоюзной организации, врач-педиатр – этика и деонтология;
- Кауртаева И.В., начальник планово-экономического отдела – финансово-хозяйственная деятельность учреждения;
- Самохина Т.Н., специалист по кадрам – кадровая политика.

2. Информацию об ответственных специалистах разместить на информационных стендах с указанием сведений, содержащих должность, Ф.И.О., телефонный номер, адрес электронной почты, время приема.

3. Список ответственных лиц направить в бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Медицинский информационно-аналитический центр» на электронный адрес obg@miachmao.ru (приложение).

4. Все устные и письменные обращения граждан регистрируются в Журнале регистрации устных и письменных обращений граждан, который находится в приемной учреждения.

5. Разместить в холле Спального корпуса информацию о времени личного приема Руководителя учреждения.

6. Нугманову А.А. начальнику отдела материально-технического обеспечения обеспечить размещение ящиков для сбора письменных жалоб и предложений пациентов (их законных представителей).

7. Ревякиной Л.А., заведующему отделением, Верзилиной О.Н. главной медицинской сестре обеспечить ежедневный анализ письменных жалоб и предложений пациентов (их законных представителей).

8. Руководителям структурных подразделений, при подготовке протоколов ежемесячных выплат стимулирующего характера, вносить предложения по изменению выплат стимулирующего характера за качество выполняемых работ сотрудникам, способствующим формированию жалоб граждан.

9. Считать утратившим силу приказ от 11.11.2014г. № 98-о.

10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач



А.А. Таберт

Список ответственных специалистов по рассмотрению устных и письменных обращений граждан

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Телефон	Адрес электронной почты
1	Ревакина Лилия Анатольевна	Заведующий отделением, врач – фтизиатр (педиатр)	32-51-18	odpts-1@mail.ru
2	Верзилина Ольга Николаевна	Главная медицинская сестра	32-51-19	odpts-1@mail.ru
3	Ляхова Елена Владимировна	Председатель профсоюзного комитета, врач-педиатр	32-51-18	odpts-1@mail.ru
4	Кауртаева Ирина Викторовна	Начальник планово-экономического отдела	33-21-71	odpts-1@mail.ru
5	Самохина Татьяна Николаевна	Специалист по кадрам	32-51-17	odpts-1@mail.ru