



Казенное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Детский противотуберкулезный санаторий имени Е.М. Сагандуковой»

П Р И К А З

Дата 07.03.2018

№ 01-о

г. Ханты-Мансийск

«О врачебной комиссии»

В целях совершенствования оказания медицинской помощи населению в КУ «Детский противотуберкулезный санаторий имени Е.М. Сагандуковой», в соответствии с Уставом, лицензией на медицинскую деятельность, приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05 мая 2012года № 502-н «Об утверждении порядка создания и деятельности врачебной комиссии медицинской организации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Состав врачебной комиссии:

Председатель комиссии - Таберт А.А., главный врач;

Заместитель председателя комиссии - Ревякина Л.А., заведующий отделением врач-фтизиатр;

Члены комиссии:

Ляхова Е.В., врач-педиатр;

Таберт Т.П., врач-физиотерапевт;

Секретарь комиссии – Медведева Е.М., старшая медицинская сестра

1.2. Положение о врачебной комиссии (Приложение 1).

1.3. Протокол заседания врачебной комиссии (Приложение 2).

2. В своей деятельности врачебной комиссии руководствоваться Положением о врачебной комиссии.

3. Приказ № 6-о от 15.01.2015г «О врачебной комиссии» считать недействительным.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач

А.А. Таберт

ПОЛОЖЕНИЕ о врачебной комиссии

I. Общие положения

1. Врачебная комиссия медицинской организации (далее – врачебная комиссия) создается с целью совершенствования организации медицинской помощи, принятии решений в наиболее сложных и конфликтных случаях по вопросам диагностики, лечения, реабилитации, а также осуществления оценки внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.

2. В своей деятельности врачебная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения и социального развития РФ, нормативными правовыми актами органа исполнительной власти субъекта РФ и органов местного самоуправления, настоящим Положением.

3. Врачебная комиссия создается приказом руководителя медицинской организации.

4. Врачебная комиссия состоит из председателя (главный врач), заместителя председателя (заведующий отделением), членов комиссии (врачи отделения) и секретаря (старшей медицинской сестры).

II. Функции врачебной комиссии

1. Принятие решений в наиболее сложных и конфликтных случаях по вопросам диагностики, лечения и реабилитации.

2. Контроль за организацией профилактических, лечебно-диагностических мероприятий.

3. Контроль за внедрением и применением в практике работы отделения и кабинетов современных методов профилактики, диагностики, лечения и реабилитации.

4. Оценка качества, обоснованности и эффективности лечебно-диагностических мероприятий, в т.ч. назначений лекарственных препаратов.

5. Принятие решения о назначении лекарственных препаратов при наличии медицинских показаний, не входящих в соответствующий стандарт медицинской помощи, по торговым наименованиям.

6. Оценка соблюдения установленного порядка ведения медицинской документации.

7. Разработка мероприятий по устранению и предупреждению нарушений в процессе диагностики и лечения пациентов.

8. Организация и проведение внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.

9. Рассмотрение обращений, жалоб по вопросам, связанным с оказанием медицинской помощи.

III. Порядок работы врачебной комиссии.

1. Врачебная комиссия проводит заседания на основании планов-графиков, утверждаемых руководителем медицинской организации, не реже 1 раза в квартал, и по мере необходимости. Внеплановые заседания врачебной комиссии проводятся по решению председателя врачебной комиссии.

2. Решение врачебной комиссии считается принятым, если его поддержало большинство членов врачебной комиссии.

3. Председатель врачебной комиссии несет ответственность за деятельность врачебной комиссии, своевременность, обоснованность и объективность принятых решений врачебной комиссии.

4. Заместитель председателя врачебной комиссии осуществляет следующие функции:

4.1. Составление планов-графиков заседаний врачебной комиссии.

4.2. Подготовка материалов для заседания врачебной комиссии.

5. Секретарь врачебной комиссии осуществляет следующие функции:

5.1. Уведомление членов комиссии о дате и времени проведения заседания врачебной комиссии.

5.2. Оформление решений врачебной комиссии в виде протоколов заседаний врачебной комиссии.

6. Выписка из протокола решения врачебной комиссии выдается на руки законному представителю на основании письменного заявления.

7. Протоколы решений врачебной подлежат хранению в течение 10 лет.

8. Заместитель председателя врачебной комиссии по итогам года представляет руководителю письменный отчет о работе врачебной комиссии.

Протокол заседания врачебной комиссии

№ _____ от «___» _____ г.

Состав врачебной комиссии:

- Председатель ВК – должность, ФИО;
- Члены ВК:
 - 1) должность, ФИО
 - 2) должность, ФИО
 - 3) должность, ФИО
- Приглашенные:
- Секретарь врачебной комиссии

1. Повестка заседания

2. Перечень рассмотренных вопросов:

Представленные документы (результаты служебного расследования, медицинская документация, объяснительные персонала, акты проверок, и т.д.)

3. Вывод:

4. Решение комиссии:

Подписи членов ВК:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Дата: